



**MENTERI PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 4 TAHUN 2014**

TENTANG

**PETUNJUK PELAKSANAAN FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN
PERUMAHAN DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
KREDIT/PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 21 Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor 3 Tahun 2014 tentang Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan Dalam Rangka Pengadaan Perumahan Melalui Kredit/ Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perumahan Rakyat tentang Petunjuk Pelaksanaan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan Dalam Rangka Pengadaan Perumahan Melalui Kredit/ Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3790);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4867);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5188);
7. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2011 tentang Rumah Susun (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5252);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
11. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
12. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
13. Keputusan Presiden Nomor 59/P Tahun 2011;
14. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 60/PRT/1992 tentang Persyaratan Teknis Pembangunan Rumah Susun;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.05/2007 tentang Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/ Lembaga/ Kantor/ Satuan Kerja sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 05/PMK.05/2010;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.05/2008 tentang Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;

17. Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Nomor 21 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Perumahan Rakyat sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor 8 Tahun 2013;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 130/PMK.05/2010 tentang Tata Cara Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggungjawaban Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan;
19. Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perumahan Murah;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.05/2011 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Pusat Pembiayaan Perumahan pada Kementerian Perumahan Rakyat;
21. Keputusan Menteri Negara Perumahan dan Permukiman Nomor 10/KPTS/M/1999 tentang Kebijakan Pembangunan Rumah Susun;
22. Keputusan Menteri Permukiman Dan Prasarana Wilayah Nomor 403/KPTS/M/2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Sederhana Sehat (Rs Sehat);
23. Peraturan Bank Indonesia Nomor 9/1/PBI/2007 tentang Sistem Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Umum Berdasarkan Prinsip Syariah;
24. Peraturan Bank Indonesia Nomor 13/1/PBI/2011 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Umum;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI KREDIT/PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pusat Pembiayaan Perumahan, yang selanjutnya disebut PPP, adalah unit organisasi non struktural pada Kementerian Perumahan Rakyat yang mempunyai tugas melaksanakan operasionalisasi kebijakan Kementerian Perumahan Rakyat di bidang pembiayaan perumahan yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum dan dipimpin oleh Direktur Utama.

2. Badan Hukum adalah badan hukum yang didirikan oleh warga negara Indonesia yang kegiatannya di bidang penyelenggaraan perumahan dan kawasan permukiman.
3. Bank Umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
4. Bank Pelaksana adalah Bank Umum, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah yang bekerjasama dengan Kementerian Perumahan Rakyat dalam rangka pelaksanaan Program FLPP melalui Kesepakatan Bersama dan Perjanjian Kerjasama Operasional.
5. Bank Syariah adalah bank yang menjalankan kegiatan usahanya berdasarkan Prinsip Syariah dan menurut jenisnya terdiri atas Bank Umum Syariah dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.
6. Bank Umum Syariah, yang selanjutnya disebut BUS, adalah Bank Syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
7. Unit Usaha Syariah, yang selanjutnya disebut UUS, adalah unit kerja dari kantor pusat Bank Umum Konvensional yang berfungsi sebagai kantor induk dari kantor atau unit yang melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan Prinsip Syariah, atau unit kerja di kantor cabang dari suatu Bank yang berkedudukan di luar negeri yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang berfungsi sebagai kantor induk dari kantor cabang pembantu syariah dan/atau unit usaha syariah.
8. Prinsip Syariah adalah prinsip hukum Islam dalam kegiatan perbankan berdasarkan fatwa yang dikeluarkan oleh lembaga yang memiliki kewenangan dalam penetapan fatwa di bidang syariah.
9. Rumah Umum adalah rumah yang diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah.
10. Rumah Susun Umum adalah rumah susun yang diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah.
11. Masyarakat Berpenghasilan Rendah yang selanjutnya disebut MBR adalah masyarakat yang mempunyai keterbatasan daya beli sehingga perlu mendapat dukungan Pemerintah untuk memperoleh rumah.
12. Rumah Sejahtera Tapak adalah Rumah Umum yang dibangun oleh orang perseorangan atau Badan Hukum dengan spesifikasi sama dengan rumah sederhana sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Perumahan dan Prasarana Wilayah Nomor 403/KPTS/M/2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Sederhana Sehat, Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perumahan Murah, dan/atau Peraturan Perundang-undangan yang mengatur tentang pedoman teknis pembangunan Rumah Sejahtera.
13. Satuan Rumah Sejahtera Susun adalah Rumah Susun Umum yang dibangun oleh orang perseorangan atau Badan Hukum dengan spesifikasi sama dengan rumah susun sederhana sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 05/PRT/M/2007 Tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Susun Sederhana Bertingkat Tinggi atau Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 60/PRT/1992 tentang Persyaratan Teknis Pembangunan Rumah Susun.

14. Kredit Pemilikan Rumah Sejahtera, yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera, adalah kredit atau pembiayaan pemilikan rumah yang meliputi KPR Sejahtera Tapak dan KPR Sejahtera Susun yang diterbitkan oleh Bank Pelaksana secara konvensional maupun dengan prinsip syariah.
15. Kredit Pemilikan Rumah Sejahtera Tapak, yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera Tapak, adalah kredit dengan dukungan FLPP yang diterbitkan oleh Bank Pelaksana kepada MBR dalam rangka pemilikan Rumah Sejahtera yang dibeli dari orang perseorangan atau Badan Hukum.
16. Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera syariah Tapak, yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera Syariah Tapak, adalah pembiayaan berdasarkan prinsip syariah dengan dukungan FLPP yang diterbitkan oleh Bank Pelaksana yang beroperasi secara syariah kepada MBR dalam rangka pemilikan Rumah Sejahtera Tapak yang dibeli dari orang perseorangan atau Badan Hukum.
17. Kredit Pemilikan Satuan Rumah Sejahtera Susun, yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera Susun adalah kredit dengan dukungan FLPP yang diterbitkan oleh Bank Pelaksana kepada MBR dalam rangka pemilikan Satuan Rumah Sejahtera Susun yang dibeli dari orang perseorangan atau Badan Hukum.
18. Pembiayaan Pemilikan Satuan Rumah Sejahtera Syariah Susun, yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera Syariah Susun, adalah pembiayaan berdasarkan prinsip syariah dengan dukungan FLPP yang diterbitkan oleh Bank Pelaksana yang beroperasi secara syariah kepada MBR dalam rangka pemilikan Satuan Rumah Sejahtera Susun yang dibeli dari orang perseorangan atau Badan Hukum.
19. Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan, yang selanjutnya disebut FLPP, adalah dukungan fasilitas likuiditas pembiayaan perumahan kepada MBR yang pengelolaannya dilaksanakan oleh Kementerian Perumahan Rakyat.
20. Tarif KPR Sejahtera adalah imbalan atas jasa layanan yang diterima oleh PPP dari Bank Pelaksana yang berupa suku bunga/imbalance atas dana program FLPP KPR Sejahtera.
21. Perjanjian Kredit adalah kesepakatan tertulis antara Bank Pelaksana dan MBR yang memuat adanya hak dan kewajiban bagi masing-masing pihak sesuai dengan prinsip konvensional.
22. Akad adalah kesepakatan tertulis antara Bank Syariah atau UUS dan pihak lain yang memuat adanya hak dan kewajiban bagi masing-masing pihak sesuai dengan Prinsip Syariah.
23. Akad *Wadi'ah* adalah akad titipan yang diberikan PPP kepada Bank Pelaksana yang dapat diambil sewaktu-waktu (*on call*) dan tidak ada imbalan yang disyaratkan kecuali dalam bentuk pemberian (*'athaya*) yang bersifat sukarela dari Bank Pelaksana.
24. Akad *Murabahah* adalah akad jual beli dimana harga jualnya terdiri dari harga pokok barang ditambah nilai keuntungan (*ribhun*) atau margin yang disepakati.
25. Akad *Mudharabah* adalah akad kerjasama antara dua pihak di mana PPP (selaku *shahibul mal*) menyediakan/menempatkan seluruh dana/modal, sedangkan Bank Pelaksana (selaku *mudharib*) menjadi pengelola, dan keuntungan atas kerjasama tersebut dibagi menurut kesepakatan.

26. Akad *Mudharabah Musytarakah* adalah perpaduan dari akad *mudharabah* dan akad *musyarakah*, dimana Bank Pelaksana menyertakan modalnya dalam pembiayaan bersama (sebagai *musytarik*) dan sekaligus sebagai pengelola (*mudharib*).
27. Akad *Al-Ijarah Al-Muntahiyah Bi Al-Tamlik* (IMBT) adalah perjanjian sewa-menyewa yang disertai dengan opsi pemindahan hak milik atas benda yang disewa kepada penyewa setelah selesai masa sewa.
28. Akad *Musyarakah Mutanaqishah* adalah perpaduan dari akad *musyarakah* atau *syirkah* dimana dalam akad ini kepemilikan aset atau modal salah satu pihak (*syarik*) berkurang disebabkan pembayaran secara bertahap oleh pihak lainnya.
29. Verifikasi adalah kegiatan penilaian kelayakan kelompok sasaran KPR Sejahtera melalui kegiatan pengecekan kelengkapan dokumen persyaratan secara formal, wawancara calon debitur, serta pengecekan fisik bangunan rumah kelompok sasaran dalam rangka untuk memastikan ketepatan sasaran program KPR Sejahtera.
30. Pengujian adalah kegiatan penilaian terhadap kelengkapan data yang dilakukan oleh PPP terhadap dokumen permintaan pencairan dana FLPP yang diajukan oleh Bank Pelaksana yang bertujuan untuk menghindari terjadinya duplikasi permintaan pencairan dana FLPP.
31. Rekening Pengelolaan Kas PPP adalah rekening PPP untuk penempatan dana yang belum dipergunakan untuk pembiayaan perumahan bagi MBR pada Bank Umum, Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah yang terkait dengan pengelolaan kas.
32. Rekening Operasional PPP adalah merupakan rekening lainnya milik PPP yang dipergunakan untuk menampung seluruh penerimaan dan membayar seluruh pengeluaran PPP yang dananya bersumber dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) PPP pada Bank Umum, Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
33. Rekening Dana Kelolaan PPP adalah merupakan rekening lainnya pada PPP yang dipergunakan untuk menampung dana yang tidak dapat dimasukkan ke dalam Rekening Operasional PPP dan Rekening Pengelolaan Kas PPP pada Bank Umum, Bank Umum Syariah dan Unit Usaha Syariah.
34. Rekening Program FLPP KPR Sejahtera adalah rekening penampungan (*escrow account*) yang dibuka oleh Bank Pelaksana dipergunakan untuk menampung pencairan dana FLPP dari PPP.
35. Marjin adalah nilai keuntungan (*ribhun*) yang disepakati antara bank dan nasabah atas transaksi pembiayaan dengan akad jual beli (*murabahah/istishna*) dan bersifat tetap (*fixed*) selama masa pembiayaan.
36. Bagi Hasil adalah pembagian keuntungan antara satu pihak dengan pihak lainnya berdasarkan *nisbah* yang disepakati bersama oleh para pihak pada saat akad.
37. Bonus adalah pemberian (*athaya*) yang bersifat sukarela dari pihak bank kepada nasabah penyimpan dengan akad *wadi'ah*.

38. Rekonsiliasi adalah proses pencocokan/pembandingan setiap transaksi keuangan yang dicatat oleh PPP dengan transaksi yang dicatat oleh Bank Pelaksana.
39. Menteri adalah Menteri Perumahan Rakyat.

BAB II

PELAKSANAAN FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN

Bagian Kesatu Maksud dan Tujuan

Pasal 2

- (1) Petunjuk pelaksanaan ini dimaksudkan sebagai pedoman pelaksanaan pencairan dan penyaluran serta pemanfaatan dana FLPP untuk KPR Sejahtera oleh PPP.
- (2) Petunjuk pelaksanaan ini bertujuan agar:
 - a. pelaksanaan pencairan dan penyaluran dana FLPP untuk KPR Sejahtera oleh PPP dilakukan secara efisien, efektif, transparan dan akuntabel serta memberikan manfaat bagi masyarakat;
 - b. tidak terjadi penyalahgunaan pemanfaatan dana FLPP oleh masyarakat yang tidak berhak; dan
 - c. tidak terjadi penyalahgunaan kepemilikan Rumah Sejahtera Tapak dan Satuan Rumah Sejahtera Susun yang dibiayai dengan dana FLPP.

Bagian Kedua

Kerjasama

Paragraf 1

Kesepakatan Bersama

Pasal 3

- (1) Bank Umum, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah mengajukan Surat Pernyataan Minat (Format A sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini) untuk menjadi Bank Pelaksana FLPP yang ditujukan kepada Menteri Perumahan Rakyat Up Deputi Bidang Pembiayaan dengan tembusan kepada Menteri Perumahan Rakyat, Sekretaris Kementerian Perumahan Rakyat dan Direktur Utama PPP dengan melampirkan:
 - a. surat keterangan kesehatan bank dengan nilai sekurang-kurangnya Peringkat Komposit Tiga (PK-3) sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;
 - b. fotokopi Anggaran Dasar bank dan perubahannya;
 - c. laporan realisasi KPR selama 2 (dua) tahun terakhir;

- d. data infrastruktur dalam rangka pengelolaan kredit/pembiayaan KPR yang meliputi paling sedikit:
 - 1) fotokopi struktur organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;
 - 2) jumlah personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;
 - 3) dokumen konfigurasi teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah; dan
 - 4) fotokopi dokumen kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah.
 - e. jumlah kantor pelayanan di tingkat pusat, provinsi dan kabupaten/kota; dan
 - f. rencana penerbitan KPR Sejahtera tahunan (Format B sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini).
- (2) Deputi Bidang Pembiayaan menugaskan pejabat/pegawai di lingkungan Deputi Bidang Pembiayaan untuk melakukan pengecekan dokumen pernyataan minat yang diajukan oleh Bank Umum, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
 - (3) Pejabat/pegawai yang diberi tugas untuk melakukan pengecekan dokumen wajib menyusun dan menyampaikan laporan hasil pengecekan dokumen pernyataan minat (Format C sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini) kepada Deputi Bidang Pembiayaan.
 - (4) Bank Umum, Bank Umum Syariah, atau Unit Usaha Syariah yang memenuhi persyaratan melaksanakan penandatanganan Kesepakatan Bersama tentang penyaluran dana FLPP dalam rangka pengadaan perumahan melalui kredit/pembiayaan pemilikan rumah sejahtera antara Deputi Bidang Pembiayaan atau pejabat Kementerian Perumahan Rakyat yang ditunjuk oleh Menteri dengan Direktur yang berwenang mewakili Bank Umum, Bank Umum Syariah, dan Unit Usaha Syariah.

Paragraf 2

Perjanjian Kerjasama Operasional

Pasal 4

- (1) Perjanjian Kerjasama Operasional tentang penyaluran dana FLPP dalam rangka pengadaan perumahan melalui kredit/pembiayaan pemilikan rumah sejahtera. Dilakukan berdasarkan kesepakatan bersama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (4)
- (2) Perjanjian Kerjasama Operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditandatangani oleh Direktur Utama PPP atau pejabat yang berwenang dan direktur atau pejabat yang berwenang berdasarkan Anggaran Dasar untuk mewakili Bank Umum, Bank Umum Syariah, atau Unit Usaha Syariah.

- (3) Perjanjian Kerjasama Operasional Penyaluran Dana FLPP sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut:
- a. para pihak;
 - b. dasar perjanjian;
 - c. definisi;
 - d. maksud dan tujuan;
 - e. ruang lingkup;
 - f. jangka waktu dan pengakhiran perjanjian;
 - g. hak dan kewajiban para pihak;
 - h. pelaksanaan program;
 - i. pemantauan;
 - j. sanksi;
 - k. pemberitahuan;
 - l. force majeure;
 - m. penyelesaian perselisihan;
 - n. ketentuan lain-lain; dan
 - o. ketentuan penutup.

Pasal 5

Dalam rangka memberikan informasi kepada publik bahwa perolehan rumah melalui KPR Sejahtera yang didukung dengan FLPP merupakan bantuan pemerintah, Bank Pelaksana wajib memasang tanda berupa stiker atau plat atas setiap unit Rumah Sejahtera sesuai Format D sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini.

Bagian Ketiga Pengelolaan Rekening

Pasal 6

- (1) Pejabat PPP selaku Kuasa Pengguna Anggaran Kuasa Pengguna Anggaran dapat membuka rekening pada Bank Pelaksana dalam bentuk:
 - a. Rekening Pengelolaan Kas PPP;
 - b. Rekening Operasional PPP;
 - c. Rekening Dana Kelolaan PPP.
- (2) Ketentuan dan tata cara pembukaan rekening sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) mengacu pada Peraturan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan tentang Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Kantor/Satuan Kerja.

Bagian Keempat
Akad Syariah yang Digunakan

Pasal 7

- (1) Dalam hal Bank Pelaksana merupakan bank yang dalam kegiatannya menggunakan prinsip syariah, maka penempatan dana FLPP di Bank Pelaksana dapat menggunakan akad *Wadi'ah*, akad *Mudharabah* atau akad *Mudharabah Musytarakah*.
- (2) Dalam hal penempatan dana FLPP di Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan Akad *Wadi'ah*, Bank Pelaksana dapat memberikan bonus (*'athaya*).
- (3) Dalam hal penempatan dana FLPP di Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan Akad *Mudharabah* atau Akad *Mudharabah Musytarakah*, Bank Pelaksana memberikan imbal hasil sesuai *nisbah* yang disepakati.
- (4) Pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak antara Bank Pelaksana dengan kelompok sasaran dapat menggunakan Akad *Murabahah*, Akad *Al-Ijarah Al-Muntahiya bi-Attamblik* (IMBT) atau Akad *Musyarakah Mutanaqishah*.
- (5) Pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Susun antara Bank Pelaksana dengan kelompok sasaran menggunakan Akad *Murabahah*, Akad *Al-Ijarah Al-Muntahiya bi-Attamblik* (IMBT) atau Akad *Musyarakah Mutanaqishah*.
- (6) Dalam hal pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak antara Bank Pelaksana dengan kelompok sasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menggunakan Akad *Murabahah*, Bank Pelaksana mengenakan tingkat margin tertentu kepada kelompok sasaran.
- (7) Dalam hal pembiayaan pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak antara Bank Pelaksana dengan kelompok sasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menggunakan Akad *Al-Ijarah Al-Muntahiya bi-Attamblik* (IMBT), bank pelaksana mengenakan biaya sewa yang disepakati kepada Kelompok Sasaran KPR Sejahtera, dan dapat dibarengi dengan opsi pemindahan kepemilikan.
- (8) Dalam hal pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak antara Bank Pelaksana dengan kelompok sasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menggunakan Akad *Musyarakah Mutanaqishah*, Bank Pelaksana akan:
 - (1) mengenakan biaya kepemilikan bersama kepada Kelompok Sasaran KPR Sejahtera sesuai dengan porsi yang disepakati. Selanjutnya Bank Pelaksana; dan
 - (2) berjanji menjual seluruh bagiannya secara bertahap kepada Kelompok Sasaran KPR Sejahtera, dan Kelompok Sasaran KPR Sejahtera berjanji untuk membelinya.

BAB III

PELAKSANAAN KREDIT/PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA

Bagian Kesatu

Penerbitan Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera

Paragraf 1

Pengajuan Kredit/Pembiayaan Oleh Kelompok Sasaran

Pasal 8

- (1) Kelompok Sasaran KPR Sejahtera mengajukan KPR Sejahtera ke Bank Pelaksana dengan melengkapi dokumen persyaratan sebagai berikut:
 - a. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - c. fotokopi Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Orang Pribadi atau surat pernyataan penghasilan yang ditandatangani pemohon di atas materai secukupnya dan diketahui oleh:
 - 1) pimpinan instansi tempat bekerja untuk masyarakat berpenghasilan tetap (Format E1 sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini); atau
 - 2) kepala desa/lurah setempat untuk masyarakat berpenghasilan tidak tetap (Format E2 sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini).
 - d. surat keterangan penghasilan dari instansi tempat bekerja/slip gaji untuk masyarakat berpenghasilan tetap;
 - e. surat keterangan tidak memiliki rumah dari kepala desa/lurah setempat atau instansi tempat bekerja (Format F sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini);
 - f. surat pernyataan yang ditandatangani pemohon di atas materai secukupnya (Format G sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini) yang mencakup:
 - 1) berpenghasilan tidak melebihi ketentuan batas penghasilan Kelompok Sasaran KPR Sejahtera;
 - 2) tidak memiliki rumah;
 - 3) menggunakan sendiri dan menghuni Rumah Sejahtera Tapak atau Satuan Rumah Sejahtera Susun sebagai tempat tinggal dalam jangka waktu paling lambat 1 (satu) tahun setelah serah terima rumah atau BAST (Format H sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini);
 - 4) tidak akan menyewakan dan/atau mengalihkan kepemilikan Rumah Sejahtera Tapak atau Satuan Rumah Sejahtera Susun dengan bentuk perbuatan hukum apapun, kecuali:
 - a) debitur/nasabah meninggal dunia (pewarisan);
 - b) penghunian telah melampaui 5 (lima) tahun untuk Rumah Sejahtera Tapak;

- c) penghunian telah melampaui 20 (dua puluh) tahun untuk Satuan Rumah Sejahtera Susun; atau
 - d) pindah tempat tinggal sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 5) tidak pernah menerima subsidi kepemilikan rumah;
- 6) dalam hal tidak memenuhi salah satu pernyataan dalam angka 1), angka 2), angka 3), angka 4), atau angka 5) dan/atau salah satu pernyataan-pernyataan tersebut tidak benar maka berdasarkan pemeriksaan, kajian, dan verifikasi oleh pihak yang berwenang, bersedia mengembalikan kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan yang telah diterima dari pemerintah, antara lain akan tetapi tidak terbatas pada:
- a) pengembalian kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan yang telah diterima, yaitu:
 - i. sejumlah dana yang merupakan selisih antara dana yang dihitung berdasarkan bunga pasar dengan dana yang dihitung berdasarkan bunga/margin/sewa KPR Sejahtera;
 - ii. dana sebagaimana dimaksud pada huruf i dihitung sejak KPR Sejahtera dicairkan sampai dengan penghentian KPR Sejahtera; dan
 - iii. bunga pasar sebagaimana dimaksud pada huruf i adalah suku bunga porsi dana Bank Pelaksana yang digunakan dalam perhitungan penetapan bunga KPR Sejahtera pada saat akad kredit KPR Sejahtera.
 - b) PPN atas pembelian rumah yang terutang yang semula dibebaskan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kelompok Sasaran KPR Sejahtera bertanggung jawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen persyaratan yang disampaikan kepada Bank Pelaksana.
- (3) Dalam hal kelompok sasaran memberikan pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f, yang diketahui kemudian tidak benar dan/atau tidak dilaksanakan maka:
- a. Bank Pelaksana wajib menghentikan fasilitas KPR Sejahtera;
 - b. Bank Pelaksana wajib mengembalikan sisa pokok dana FLPP tersebut kepada PPP, selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sejak kelompok sasaran tidak memenuhi pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f;
 - c. Kelompok Sasaran KPR Sejahtera wajib mengembalikan kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan yang telah diterima berupa sejumlah dana yang dihitung berdasarkan jumlah bunga yang dihitung berdasarkan suku bunga pasar dikurangi jumlah bunga/margin/sewa yang dihitung berdasarkan suku bunga KPR Sejahtera yang terhitung sejak dicairkan sampai dengan penghentian fasilitas KPR Sejahtera;

- d. Suku bunga pasar sebagaimana huruf c adalah suku bunga porsi dana Bank Pelaksana yang digunakan dalam perhitungan penetapan bunga KPR Sejahtera pada saat akad kredit KPR Sejahtera; dan kelompok sasaran wajib mengembalikan pajak pertambahan nilai (PPN) terutang sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - e. pengembalian kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan sebagaimana dimaksud pada huruf c disetorkan kepada PPP melalui Bank Pelaksana; dan
 - f. Bank Pelaksana memroses pengembalian sebagaimana dimaksud pada huruf e meliputi perhitungan, penagihan, penerimaan dari kelompok sasaran dan penyetoran kepada PPP.
- (4) Kewajiban Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, huruf b, dan huruf f dilaksanakan berdasarkan permintaan tertulis dari PPP.

Paragraf 2

Verifikasi

Pasal 9

- (1) Bank Pelaksana wajib melakukan verifikasi dan bertanggung jawab atas ketepatan Kelompok Sasaran KPR Sejahtera.
- (2) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya meliputi:
 - a. pengecekan administrasi terhadap dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1);
 - b. analisa kelayakan dan kemampuan mengangsur pemohon KPR Sejahtera; dan
 - c. pengecekan fisik bangunan rumah, prasarana dan sarana, serta utilitas umum (PSU).
- (3) Fisik bangunan rumah dan PSU sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c telah siap dihuni, berfungsi dan sekurang-kurangnya harus dilengkapi dengan:
 - a. atap, lantai dan dinding yang memenuhi persyaratan teknis keselamatan, keamanan dan kehandalan bangunan;
 - b. terdapat jaringan distribusi air bersih perpipaan dari PDAM atau sumber air bersih lainnya;
 - c. utilitas jaringan listrik yang berfungsi;
 - d. jalan lingkungan yang telah selesai dan berfungsi; dan
 - e. saluran/drainase lingkungan yang telah selesai dan berfungsi.
- (4) Dalam hal persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c, huruf d, dan huruf e belum terpenuhi, Bank Pelaksana dapat melaksanakan Perjanjian Kredit KPR Sejahtera Tapak atau Akad pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak apabila telah memenuhi persyaratan:

- a. orang perseorangan dan/atau Badan Hukum menyerahkan keterangan kesediaan PLN untuk menyediakan pasokan listrik atau bukti pembayaran biaya penyambungan listrik dari PLN atau tersedianya sumber listrik lainnya;
 - b. badan jalan telah dilakukan pengerasan;
 - c. saluran/drainase lingkungan telah tergali;
 - d. ada jaminan berupa dana yang ditahan atau bentuk lainnya sebagai jaminan penyelesaian PSU sesuai dengan ketentuan Bank Pelaksana; dan
 - e. ada surat pernyataan dari calon debitur/nasabah menerima kondisi PSU sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan/atau huruf c.
- (5) Bank Pelaksana membuat Daftar Rekapitulasi Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi (Format I sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini) dan menerbitkan Surat Pernyataan Verifikasi (Format J sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini).

Paragraf 3

Perjanjian/Akad Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera

Pasal 10

- (1) Bank Pelaksana melakukan penandatanganan perjanjian kredit/akad KPR Sejahtera dengan Kelompok Sasaran yang telah disetujui permohonan kreditnya oleh Bank Pelaksana.
- (2) Perjanjian kredit/akad KPR Sejahtera sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mencantumkan secara tertulis bahwa KPR Sejahtera didukung dana FLPP.
- (3) Kelompok Sasaran yang telah menandatangani Perjanjian Kredit dan/atau Akad KPR Sejahtera sebagaimana dimaksud pada ayat (1), selanjutnya disebut debitur/nasabah.

Bagian Kedua

Pencairan dan Pengembalian Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan Serta Pembayaran Tarif KPR Sejahtera

Paragraf 1

Pencairan Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan

Pasal 11

- (1) Permohonan pencairan dana FLPP oleh Bank Pelaksana kepada PPP disampaikan secara tertulis dan wajib dilengkapi dengan:
 - a. surat permohonan pencairan dana FLPP yang ditandatangani oleh pejabat Bank Pelaksana yang berwenang (Format K sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini);

- b. surat pernyataan verifikasi (Format J sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini);
 - c. daftar rekap debitur/nasabah KPR Sejahtera Berpenghasilan Tetap dan Berpenghasilan Tidak Tetap Formal (Format I-1 sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini) atau daftar rekap debitur/nasabah KPR Sejahtera Berpenghasilan Tidak Tetap Informal (Format I-2 sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini); dan
 - d. surat tanda terima uang (Format L sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini) dan Jadwal angsuran (Format M sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini) dari Bank Pelaksana terhadap pencairan dana FLPP periode sebelumnya;
- (2) PPP melakukan pengujian terhadap dokumen permohonan pencairan dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan hasil pengujian dituangkan dalam lembar hasil Pengujian (Format N sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini).
 - (3) Berdasarkan hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), PPP melakukan pencairan dana FLPP ke rekening program FLPP KPR Sejahtera.
 - (4) Pencairan dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah dokumen permohonan pencairan dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam bentuk dokumen cetak (*hardcopy*) atau dokumen digital (*softcopy*) disampaikan oleh Bank Pelaksana dan telah diterima lengkap oleh PPP yang dibuktikan dengan konfirmasi dari PPP.
 - (5) Dalam hal dokumen permohonan pencairan dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan dalam bentuk dokumen digital (*softcopy*), maka dokumen cetak (*hardcopy*) wajib disampaikan Bank Pelaksana paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah dokumen digital (*softcopy*) diterima lengkap oleh PPP.

Paragraf 2

Pengembalian Pokok Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan

Pasal 12

- (1) Bank pelaksana wajib mengembalikan pokok dana FLPP tanpa syarat kepada PPP yang dilakukan secara bulanan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan berdasarkan amortisasi yang berlaku di bank pelaksana.
- (2) Pengembalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) senilai porsi dana FLPP terhadap nilai pokok KPR Sejahtera disepakati dalam Perjanjian Kerjasama Operasional sesuai dengan sistem amortisasi yang berlaku di Bank Pelaksana.

- (3) Apabila terdapat nasabah yang sudah melakukan cicilan lebih dari 1 (satu) kali kepada Bank Pelaksana, namun belum diperhitungkan dalam angsuran pokok maka pengembalian atas angsuran pokok (akumulasi) dilakukan sekaligus selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah pencairan.
- (4) Bank Pelaksana menyetorkan pengembalian pokok dana FLPP ke Rekening Dana Kelolaan PPP di Bank Pelaksana sesuai jadwal angsuran (Format M sebagaimana terdapat di dalam lampiran Peraturan Menteri ini).

Paragraf 3

Pembayaran Tarif Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera

Pasal 13

- (1) Bank Pelaksana melakukan pembayaran Tarif KPR Sejahtera berupa bunga/imbal hasil atas dana program FLPP yang ada pada rekening Program FLPP KPR Sejahtera ke rekening Dana Operasional PPP paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.
- (2) Dalam hal tanggal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertepatan dengan hari libur nasional, pembayaran bunga/imbal hasil dilakukan hari kerja berikutnya.
- (3) Besarnya Tarif KPR Sejahtera yang dibayarkan oleh Bank Pelaksana sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan.

Bagian Ketiga

Pelunasan Dipercepat

Pasal 14

Debitur/nasabah yang melakukan pelunasan KPR Sejahtera lebih cepat dari jangka waktu KPR, Bank Pelaksana wajib melaporkan dan mengembalikan sisa pokok dana FLPP tersebut kepada PPP, selambat-lambatnya bersamaan dengan pengembalian pokok bulan berikutnya.

Bagian Keempat

Rekonsiliasi

Pasal 15

- (1) Rekonsiliasi dilakukan untuk menjamin kebenaran data posisi dana FLPP pada masing-masing Bank Pelaksana.
- (2) Rekonsiliasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan PPP dan Bank Pelaksana sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
- (3) Pelaksanaan rekonsiliasi diatur lebih lanjut dalam Perjanjian Kerjasama Operasional antara PPP dengan Bank Pelaksana.

BAB IV
PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 16

- (1) pengendalian dan pengawasan dilakukan dalam rangka memastikan tercapainya tujuan pelaksanaan kegiatan penyaluran dana FLPP untuk kredit/pembiayaan pemilikan Rumah Sejahtera Tapak dan Satuan Rumah Sejahtera Susun bagi MBR dan digunakan sendiri sebagai tempat tinggal;
- (2) pengendalian dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada huruf a meliputi kegiatan pemeriksaan, pemantauan, evaluasi dan tindak koreksi;
- (3) kegiatan pengawasan dilaksanakan oleh unit kerja di Kementerian Perumahan Rakyat yang ditunjuk Menteri dan/atau pihak ketiga sesuai peraturan perundang-undangan;
- (4) kegiatan pemeriksaan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- (5) kegiatan pemantauan, evaluasi dan tindak koreksi dilakukan oleh PPP.

Pasal 17

Pengawasan pelaksanaan program FLPP melalui KPR Sejahtera dilakukan berdasarkan kebijakan Menteri dengan cara sebagai berikut:

- a. PPP bertanggung jawab kepada Menteri;
- b. pengawasan terhadap kinerja pengelolaan dana FLPP melalui KPR Sejahtera sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) dilaksanakan oleh Dewan Pengawas;
- c. kegiatan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja pelaksanaan program FLPP melalui KPR Sejahtera dilaksanakan oleh Deputi Bidang Pembiayaan atau unit kerja di Kementerian Perumahan Rakyat yang ditunjuk Menteri dan/atau pihak ketiga sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- d. dalam melaksanakan kegiatan pengawasan di lapangan, Kementerian Perumahan Rakyat dapat melakukan kerjasama dengan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota dan/atau pihak ketiga sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. PPP dan/atau Bank Pelaksana menyediakan data serta mendampingi jika diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan di lapangan;
- f. kegiatan evaluasi pelaksanaan penyaluran dana FLPP melalui KPR Sejahtera meliputi pencapaian target dan ketepatan sasaran KPR Sejahtera, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
- g. kegiatan evaluasi pelaksanaan penyaluran dana FLPP melalui KPR Sejahtera antara lain dilakukan dengan rapat koordinasi oleh Deputi Bidang Pembiayaan atau unit kerja yang ditunjuk oleh Menteri, PPP, dan Bank Pelaksana serta pemangku kepentingan lainnya paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun;

- h. tindak lanjut kegiatan evaluasi sebagaimana dimaksud pada huruf g berupa rekomendasi tindak koreksi atas pelaksanaan program FLPP melalui KPR Sejahtera yang dilaksanakan oleh PPP; dan
- i. rekomendasi dalam rangka tindak koreksi atas pelaksanaan program FLPP melalui KPR Sejahtera dapat berupa:
 - 1) penyempurnaan sistem dan prosedur;
 - 2) pemberian surat peringatan; dan/atau
 - 3) proses hukum terhadap penyimpangan yang terjadi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 18

- (1) Kegiatan pemantauan, evaluasi dan tindak koreksi oleh PPP dilakukan secara berkala dan berkesinambungan terhadap pelaksanaan kegiatan penyaluran FLPP melalui KPR Sejahtera dan terhadap penggunaan Rumah Sejahtera Tapak dan Satuan Rumah Sejahtera Susun.
- (2) Kegiatan pemantauan, evaluasi dan tindak koreksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara menilai kemajuan pelaksanaan kegiatan penyaluran dana FLPP dan/atau kunjungan lapangan terhadap rumah yang dibiayai KPR Sejahtera.
- (3) Tata cara pelaksanaan kegiatan pemantauan, evaluasi dan tindak koreksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Direksi PPP.

Pasal 19

- (1) Pemeriksaan dilakukan melalui:
 - a. audit kinerja; dan
 - b. audit dengan tujuan tertentu.
- (2) Audit kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan terhadap pelaksanaan program FLPP yang dilakukan oleh PPP dan penyaluran dana FLPP melalui KPR Sejahtera yang dilakukan oleh Bank Pelaksana.
- (3) Audit dengan tujuan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b mencakup audit yang tidak termasuk dalam audit kinerja.
- (4) Pemeriksaan sebagaimana dimaksud ayat (1) dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan.
- (5) Pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilakukan oleh aparat pengawasan intern Kementerian Perumahan Rakyat.

BAB V

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 20

Persyaratan dokumen permohonan KPR Sejahtera yang telah diajukan kepada Bank Pelaksana sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini, tetap mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Perumahan Melalui Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera Dengan Dukungan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 21

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, maka Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor 28 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Perumahan Melalui Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera Dengan Dukungan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 22

Peraturan Menteri ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, Peraturan Menteri ini diundangkan dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 24 April 2014

MENTERI PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

ttd

DJAN FARIDZ

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

AMIR SYAMSUDDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2014 NOMOR

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
Nomor : 4 Tahun 2014
Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format A

Kop Surat Bank

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Menteri Perumahan Rakyat

Jl. Raden Patah I No. 1
Kebayoran Baru – Jakarta Selatan

Up. Deputi Bidang Pembiayaan

Perihal : **Pernyataan Minat Menjadi Bank Pelaksana
Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP)**

Setelah mempelajari Program Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan dalam rangka pengadaan perumahan melalui Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera, bersama ini kami sampaikan **Pernyataan Minat Menjadi Bank Pelaksana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP)**.

Sesuai dengan ketentuan yang diatur didalam Peraturan Menteri Perumahan Rakyat, kami bersedia:

1. Menandatangani Kesepakatan Bersama dengan Kementerian Perumahan Rakyat tentang penyaluran dana FLPP dalam rangka pengadaan perumahan melalui kredit/pembiayaan pemilikan rumah sejahtera.
2. Menunjuk Direktur yang berwenang berdasarkan anggaran dasar untuk menandatangani Perjanjian Kerjasama Operasional tentang penyaluran dana FLPP dalam rangka pengadaan perumahan melalui kredit/pembiayaan pemilikan rumah sejahtera dengan Pusat Pembiayaan Perumahan.
3. Mengikuti ketentuan pelaksanaan program sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melengkapi pernyataan minat ini, terlampir kami sampaikan persyaratan sebagai berikut:

1. Surat keterangan kesehatan bank dengan nilai sekurang-kurangnya Peringkat Komposit Tiga (PK-3) sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
2. Fotokopi Anggaran Dasar bank dan perubahannya.
3. Laporan realisasi KPR selama 2 (dua) tahun terakhir.
4. Data infrastruktur dalam rangka pengelolaan kredit/pembiayaan KPR yang meliputi paling sedikit:
 - a. Fotokopi struktur organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah.
 - b. Jumlah personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah.
 - c. Dokumen konfigurasi teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah.
 - d. Fotokopi dokumen kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah.
5. Jumlah kantor pelayanan di tingkat pusat, provinsi dan kabupaten/kota.
6. Rencana penerbitan KPR Sejahtera tahunan.

Demikian kami sampaikan, terimakasih atas perhatiannya.

.....

Bank

(.....)

Tembusan Kepada Yth. :

1. Menteri Perumahan Rakyat;
2. Sekretaris Kementerian Perumahan Rakyat;
3. Direktur Utama Pusat Pembiayaan Perumahan.

Kop Surat Bank Pelaksana

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Kementerian Perumahan Rakyat

Kementerian Perumahan Rakyat

Jl. Raden Patah I No. 1

Kebayoran Baru – Jakarta Selatan

Up. Deputi Bidang Pembiayaan

Perihal : **Rencana Penerbitan KPR Sejahtera**

Setelah mempelajari Program Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan dalam rangka pengadaan perumahan melalui Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera, bersama ini kami sampaikan **Rencana Penerbitan KPR Sejahtera** sesuai ketentuan yang diatur didalam Peraturan Menteri Perumahan Rakyat, dengan beberapa penjelasan sebagai berikut :

1. Jumlah KPR Sejahtera yang akan diterbitkan oleh bank kami selama periode tahun..... adalah sebagai berikut:

Jenis KPR Sejahtera	Rencana Penerbitan	
	(unit)	(Rp)
KPR Sejahtera Tapak		
KPR Sejahtera Syariah Tapak		
KPR Sejahtera Susun		
KPR Sejahtera Syariah Susun		
Jumlah		

2. Terhadap jumlah rumah/rusun (unit) yang dimaksud pada angka 1 di atas masih dapat dilakukan penyesuaian menurut realisasi dan ketersediaan dana FLPP yang dituangkan dalam amandemen dan/atau addendum Perjanjian Kerjasama Operasional (PKO).
3. Menyediakan dana yang menjadi porsi Bank Pelaksana untuk penerbitan KPR Sejahtera sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Mengikuti semua ketentuan yang diberlakukan untuk pelaksanaan program, yang terdiri dari:
 - a. Peraturan Menteri Perumahan Rakyat yang mengatur tentang Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan Dalam Rangka Pengadaan Perumahan Melalui Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera serta petunjuk pelaksanaannya.
 - b. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor: 403/KPTS/M/2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Sederhana Sehat (Rs Sehat).
 - c. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 60/PRT/1992 tentang Persyaratan Teknis Pembangunan Rumah Susun.
 - d. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 05/PRT/M/2007 Tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Susun Sederhana Bertingkat Tinggi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....
Bank
Direktur.....
(.....)

Tembusan:

- Sekretaris Kementerian Perumahan Rakyat;
- Deputi Bidang Pembiayaan;
- Direktur Utama Pusat Pembiayaan Perumahan.

(contoh Surat Laporan Hasil Pengecekan Dokumen Pernyataan Minat)

Nomor :.....,

Lampiran :

Kepada Yth:

Deputi Bidang Pembiayaan

di

Tempat

Perihal : Laporan Hasil Pengecekan Dokumen Pernyataan Minat Bank.....

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan hasil pengecekan dokumen pernyataan minat Bank sebagai Bank Pelaksana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP) sesuai dengan Surat Pernyataan Minat Nomor tanggal dengan rincian sebagai berikut:

1. Hasil Pengecekan

No	Dokumen	Penilaian	Hasil *)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Surat keterangan kesehatan bank yang masih berlaku dengan nilai sekurang-kurangnya PK-3	(PK-...)	Sesuai/Tidak Sesuai
2	Fotokopi Anggaran Dasar bank dan perubahannya	Memiliki Anggaran Dasar	Ada/Tidak Ada
3	Laporan realisasi KPR minimal selama dua tahun terakhir	Memiliki pengalaman KPR selama 2 tahun	Ada/Tidak Ada
4	Data infrastruktur pengelolaan KPR:		
	a. fotokopi struktur organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;	Memiliki unit kerja yang menangani KPR	Ada/Tidak Ada
	b. jumlah personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;	Memiliki personalia yang cukup	Ada/Tidak Ada
	c. dokumen konfigurasi teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah; dan	Memiliki teknologi informasi yang memadai	Ada/Tidak Ada
	d. fotokopi dokumen kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah.	Memiliki kebijakan KPR	Ada/Tidak Ada
5	Daftar jaringan pelayanan yang memadai di tingkat provinsi dan/atau nasional	Memiliki kantor cabang yang melayani KPR	Ada/Tidak Ada
6	Rencana penerbitan KPR Sejahtera	Memiliki rencana penerbita KPR Sejahtera	Ada/Tidak Ada

Ket: *) coret yang tidak perlu

2. Rekomendasi

Sesuai dengan ketentuan Bab III, Bagian Kedua, Pasal 10 ayat (1) dalam Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor ... Tahun 2014 bahwa Bank (memenuhi/tidak memenuhi)* persyaratan menjadi Bank Pelaksana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP).

Demikian laporan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat/Petugas yang Melakukan Pengecekan

1. (nama jelas)

2. (nama jelas)

dst (nama jelas)

Ttd

ttd

Ttd

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
Nomor : 4 Tahun 2014
Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format D



21 CM

BARIS PERTAMA : KPR BERSUBSIDI (HURUF IMPACT UKURAN 66)
BARIS KEDUA : PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (HURUF IMPACT UKURAN 40)
BARIS KETIGA : LOGO
UKURAN : 21 CM X 15 CM
WARNA DASAR : Baris pertama dan kedua menggunakan warna R(19) G(71) B(121)



Keterangan :

Stiker KPR Bersubsidi dipasang dibagian depan rumah penerima bantuan

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
Nomor : 4 Tahun 2014
Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format E1

SURAT PERNYATAAN PENGHASILAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tgl lahir :
Pekerjaan :
No. KTP/Passport :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa sampai saat surat pernyataan ini ditandatangani, saya menyatakan bahwa jumlah gaji/upah pokok saya adalah sebesar Rp.(.....) per bulan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia mengembalikan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan yang saya terima.

.....,.....

Mengetahui:
Pimpinan di Instansi tempat bekerja,

Yang membuat pernyataan,

Materai
secukupnya

(Nama lengkap dan jabatan)

(Nama lengkap)

LAMPIRAN VI
PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
Nomor : 4 Tahun 2014
Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format E2

SURAT PERNYATAAN PENGHASILAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Pemohon :
Tempat/tgl lahir :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa sampai saat surat pernyataan ini ditandatangani, saya menyatakan bahwa jumlah pendapatan bersih atau upah rata-rata per bulan adalah sebesar Rp.(.....).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia mengembalikan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan yang saya terima.

.....

Mengetahui:
Kepala Desa/Lurah,

Yang membuat pernyataan,

Materai
secukupnya

(Nama lengkap dan jabatan)

(Nama lengkap)

LAMPIRAN VII
PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
Nomor : 4 Tahun 2014
Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format F

SURAT KETERANGAN TIDAK MEMILIKI RUMAH

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tgl lahir :
Jabatan : (Diisi dengan jabatan Kepala Desa/Lurah atau Pejabat Yang
Berwenang Pada Instansi Tempat Bekerja)
No. KTP :
Alamat :

menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tgl lahir :
Pekerjaan :
No. KTP :
Alamat :

sampai dengan surat keterangan ini dibuat tidak memiliki hak kepemilikan atas rumah.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan dengan semestinya.

.....

Kepala Desa/Lurah atau Pejabat Yang
Berwenang Pada Instansi Tempat Bekerja*

(Nama lengkap)

* coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN PEMOHON KPR SEJAHTERA

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
Tempat/tgl lahir :
Pekerjaan :
No. KTP/NIK :
Alamat :

Selaku pemohon.

2. Nama :
Tempat/tgl lahir :
Pekerjaan :
No. KTP/NIK :
Alamat :

Selaku suami/istri *) pemohon.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya (pemohon) memiliki gaji/upah pokok/penghasilan bersih/upah rata-rata per bulan sebesar Rp.
2. Saya dan (istri/suami*) tidak memiliki rumah.
3. Saya dan (istri/suami*) belum pernah menerima subsidi kepemilikan rumah.
4. Saya (pemohon) membeli Rumah Sejahtera Tapak/ Susun dengan harga Rp.
(.....) dari pengembang PT.
5. Saya dan (istri/suami*) akan menggunakan Rumah Sejahtera Tapak/ Susun sebagai tempat tinggal saya dan/atau keluarga dalam kurun waktu paling lambat 1 (satu) tahun setelah serah terima rumah.
6. Saya dan (istri/suami*) tidak akan menyewakan/mengontrakkan, memperjual-belikan atau memindahtangankan dengan bentuk perbuatan hukum apapun, kecuali:
 - a. penghunian telah melampaui 5 (lima) tahun untuk rumah tapak;
 - b. penghunian telah melampaui 20 (dua puluh) tahun untuk rumah susun;
 - c. pindah tempat tinggal sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; atau
 - d. meninggal dunia (pewarisan); atau
 - e. untuk kepentingan Bank Pelaksana dalam rangka penyelesaian kredit atau pembiayaan bermasalah.
7. Bahwa semua dokumen persyaratan yang disampaikan kepada Bank Pelaksana untuk memperoleh fasilitas likuiditas pembiayaan perumahan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya.

8. Apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar dan/atau tidak saya penuhi, saya bersedia mengembalikan kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan yang telah saya terima dari Pemerintah dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

Menyetujui,

(Nama Suami/Istri*)

.....
Yang membuat pernyataan,

Materai
secukupnya

(Nama Pemohon)

Keterangan:

*) Pilih salah satu

LAMPIRAN IX
PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
Nomor : 4 Tahun 2014
Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format H

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
RUMAH SEJAHTERA TAPAK / SATUAN RUMAH SEJAHTERA SUSUN**

Nomor :

Pada tanggal,
telah dilakukan serah terima dari :

PT/CV>Nama*), (selanjutnya disebut **"Pihak Pertama"**);

Kepada :

1. Nama :
2. Alamat :
3. No. Telp/HP :

(selanjutnya disebut **"Pihak Kedua"**)

Berdasarkan PPJB/AJB*)..... No. Tanggal :

Atas 1 (satu) unit Rumah Sejahtera Tapak/Satuan Rumah Sejahtera Susun*) pada lokasi sebagai berikut :

1. Nama Perumahan/Tower*) :
2. Lantai / No. Unit :
3. Luas Lantai Bersih (*Netto*) :
4. Alamat :
5. Kota/Kabupaten/Provinsi :

(selanjutnya disebut **"Objek Serah Terima"**)

Adapun serah terima atas Objek Serah Terima dilakukan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1.
2.
3.

**PIHAK PERTAMA /KUASA*),
PT/CV>Nama*).....**

Tanda tangan & nama lengkap

PIHAK KEDUA,

Tanda tangan & nama lengkap

*) Pilih salah satu

LAMPIRAN X
 PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4 TAHUN 2014
 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN FASILITAS LIKUIDITAS
 PEMBIAYAAN PERUMAHAN DALAM RANGKA PENGADAAN
 PERUMAHAN MELALUI KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH
 SEJAHTERA

Nomor : 4 Tahun 2014

Tanggal : 24 April 2014

Contoh Formatl-1

FORMULIR DATA DEBITUR/NASABAH BERPENGHASILAN TETAP DAN BERPENGHASILAN TETAP INFORMAL

NO	NAMA PEMOHON	PEKERJAAN PEMOHON	Jenis Kelamin (L/P)	NO KTP PEMOHON	NPWP PEMOHON	GAJI POKOK/ PENGHASILAN RATA-RATA *)	NAMA PASANGAN (SUAMI/ISTRI)	NO KTP PASANGAN (SUAMI/ISTRI)	NO REKENING PEMOHON	TGL AKAD	HARGA RUMAH	NILAI KPR	SUKU BUNGA KPR	TENOR	ANGSURAN KPR	NILAI FLPP	NAMA PENGEMBANG	NAMA PERUMAHAN	KOTA/ KABUPATEN AGUNAN	KODE POS AGUNAN	LUAS TANAH	LUAS BANGUNAN		

Pekerjaan:

- 1 PNS
- 2 TNI/POLRI
- 3 SWASTA
- 4 WIRASWASTA
- 5 LAINNYA

.....
 PT. Bank

Nama
 Jabatan

Ket:
 *) untuk masyarakat berpenghasilan tetap adalah gaji/upah pokok pemohon per bulan dan untuk masyarakat berpenghasilan tidak tetap adalah hasil usaha rata-rata per bulan atau upah rata-rata per bulan dalam setahun yang dimiliki pemohon

LAMPIRAN XI
 PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4 TAHUN 2014
 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN FASILITAS LIKUIDITAS
 PEMBIAYAAN PERUMAHAN DALAM RANGKA PENGADAAN
 PERUMAHAN MELALUI KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH
 SEJAHTERA

Nomor : 4 Tahun 2014

Tanggal : 24 April 2014

Contoh Formatl-2

FORMULIR DATA DEBITUR/NASABAH BERPENDHASILAN TIDAK TETAP INFORMAL

NO	NAMA PEMOHON	PEKERJAAN PEMOHON	Jenis Kelamin (L/P)	NO KTP PEMOHON	NPWP PEMOHON	GAJI POKOK/ PENGHASILAN RATA-RATA *)	NAMA PASANGAN (SUAMI/ISTRI)	NO KTP PASANGAN (SUAMI/ISTRI)	NO REKENING PEMOHON	TGL AKAD	HARGA RUMAH	NILAI KPR	SUKU BUNGA KPR	TENOR	ANGSURAN KPR	NILAI FLPP	NAMA PENGEMBANG	NAMA PERUMAHAN	KOTA/ KABUPATEN AGUNAN	KODE POS AGUNAN	LUAS TANAH	LUAS BANGUNAN	

- Pekerjaan:
 3 SWASTA
 4 WIRASWASTA
 5 LAINNYA

.....
 PT. Bank

Nama,
 Jabatan

Ket:

*) untuk masyarakat berpenghasilan tetap adalah gaji/upah pokok pemohon per bulan dan untuk masyarakat berpenghasilan tidak tetap adalah hasil usaha rata-rata per bulan atau upah rata-rata per bulan dalam setahun yang dimiliki pemohon

Contoh Format J

KOP BANK

SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat Kantor :
No. Telp/Fax :
Email :

MENYATAKAN

1. Telah melaksanakan verifikasi KPR Sejahtera Tapak/Susun yang diterbitkan dari tanggal sampai dengan tanggalsebanyak pemohon dengan daftar sebagaimana dalam lampiran (Format I).
2. Verifikasi dilakukan dengan pengecekan terhadap kelengkapan dokumen pemohon untuk memastikan ketepatan sasaran dan pemenuhan ketentuan KPR Sejahtera.
3. Dokumen administrasi yang diverifikasi meliputi:
 - a. Identitas pemohon KPR Sejahtera Tapak/ Susun;
 - b. Surat keterangan penghasilan yang sah/slip gaji;
 - c. Surat keterangan tidak memiliki rumah dari kepala desa/lurah setempat/instansi tempat bekerja atau surat keterangan sewa;
 - d. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Orang Pribadi atau Surat pernyataan penghasilan;
 - f. Surat Pernyataan pemohon KPR Sejahtera.
4. Pemberian KPR Sejahtera Tapak/ Susun dimaksud telah melalui prosedur sebagai berikut:
 - a. Pemeriksaan kelengkapan data administrasi.
 - b. Wawancara terhadap pemohon.
 - c. Pemeriksaan fisik bangunan rumah.
5. Berdasarkan hal-hal tersebut pada angka 1 sampai dengan angka 4, maka pemohon sebagaimana dimaksud telah memenuhi syarat dan ketentuan sebagai Kelompok Sasaran KPR Sejahtera dan layak untuk diberikan fasilitas KPR Sejahtera.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

.....
Yang membuat pernyataan

Materai
secukupnya

Pejabat Bank
Penerbit Kredit/
Pembiayaan

Tanda tangan & nama lengkap

LAMPIRAN XIII
 PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
 TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
 FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
 DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
 KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
 Nomor : 4 Tahun 2014
 Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format K

Kop Surat Bank Pelaksana
 (contoh Surat Permohonan Pencairan Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan)

Nomor :
 Lampiran :

Kepada Yth:

Direktur Utama Pusat Pembiayaan Perumahan
 Kementerian Perumahan Rakyat
 Jalan Raden Patah I No 1, Kebayoran Baru
 Jakarta Selatan 12110

Perihal : Permintaan Pencairan Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP)
 KPR Sejahtera Tahun

Bersama ini kami mengajukan permintaan pembayaran Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan KPR Sejahtera untuk periode penerbitan/penandatanganan Perjanjian Kredit dan/atau Akad KPR dari pemohon sejak tanggal.....sampai dengan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Jumlah dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan KPR Sejahtera yang diminta, dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis KPR Sejahtera	Total KPR MBR Berpenghasilan Tetap dan Tidak Tetap Formal		Total KPR MBR Berpenghasilan Tidak Tetap Informal		Total Dana FLPP	
		(unit)	(Rp)	(Unit)	(Rp)	(Unit)	(Rp)
1	KPR Sejahtera Tapak						
2	KPR Sejahtera Syariah Tapak						
3	KPR Sejahtera Susun						
4	KPR Sejahtera Syariah Susun						
Total							

2. Lampiran terdiri dari:
 - a. Surat Pernyataan Verifikasi (Format J);
 - b. Daftar Rekapitulasi Debitur/Nasabah KPR Sejahtera (Format I-1) dan/atau (Format I-2);
 - c. Surat Tanda Terima Uang (Format L);
 - d. Jadwal Angsuran (Format M).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Bank

(.....)

Tembusan Kepada Yth:

1. Sekretaris Kementerian Perumahan Rakyat;
2. Deputi Bidang Pembiayaan.

LAMPIRAN XIV
 PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
 TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
 FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
 DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
 KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
 Nomor : 4 Tahun 2014
 Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format L

Kop Surat Bank Pelaksana

TANDA TERIMA UANG

No. :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan :
 Nama Bank :

Dengan ini menerangkan bahwa kami telah menerima pencairan dana program FLPP KPR Sejahtera dari Pusat Pembiayaan Perumahan sebagai berikut :

No. Cek	Tanggal	Nama Bank	Jumlah (Rp)	Dasar Pencairan
.....	Surat permohonan pencairan dana FLPP No:..... Tanggal:.....

Dana Program FLPP tersebut di atas telah kami bukukan pada Rekening Dana Program FLPP KPR Sejahtera Nomorpada Bank kami, dan berjanji sanggup mengembalikan dana program FLPP KPR Sejahtera beserta tarif FLPP KPR Sejahtera sebagaimana jadwal angsuran terlampir.

Demikian surat Tanda Terima Uang ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan dikemudian hari.

.....
 PT.Bank

Materai
Dan Stempel

ttd

(.....)

LAMPIRAN XV
 PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
 TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
 FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
 DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
 KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
 Nomor : 4 Tahun 2014
 Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format M

Lampiran Tanda Terima Uang Nomor....., tanggal

Kop Surat Bank Pelaksana

Tanggal :

Jadwal Angsuran Pembayaran Dana Program FLPP KPR Sejahtera

1. Nomor dan Tanggal Tanda Terima Uang :
2. Nomor Rekening :
3. Jumlah Dana Program FLPP : Rp.....
4. Tarif (Bunga/ Nisbah/Bonus) :
5. Jangka Waktu : Bulan

No	Bulan	Outstanding Pokok	Angsuran Pokok	Estimasi Pembayaran Tarif/Nisbah/Bonus	Sisa Pokok
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)-(4)
0					
1					
2					
3					
dst					

Keterangan:

- 1) Jangka waktu = jangka waktu KPR paling lama yang diberikan kepada debitur/nasabah.
- 2) Outstanding Pokok = Outstanding pokok pada awal bulan.
- 3) Jumlah angsuran pokok = porsi dana FLPP dari kewajiban angsuran pokok yang harus dibayar debitur/nasabah.
- 4) Pembayaran tarif (bunga/nisbah/bonus) = formula tarif disesuaikan dengan formula bunga KPR Sejahtera yang dibebankan Bank Pelaksana kepada debitur/nasabah.
- 5) Nisbah/bonus = untuk Bank Pelaksana yang menggunakan prinsip syariah, sesuai dengan ketentuan Perbankan Syariah.
- 6) Sisa Pokok = Outstanding pokok awal bulan - angsuran pokok bulan berjalan = outstanding pokok pada akhir bulan.

.....
 PT. Bank

Nama.....
 Jabatan.....

LAMPIRAN XVI
PERATURAN MENTERI PERUMAHAN RAKYAT NOMOR 4
TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
DALAM RANGKA PENGADAAN PERUMAHAN MELALUI
KREDIT/ PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH SEJAHTERA
Nomor : 4 Tahun 2014
Tanggal : 24 April 2014

Contoh Format N

**LEMBAR HASIL PENGUJIAN
KPR SEJAHTERA
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN
TAHUN 20..
Nomor ...**

1. Nama Bank :
2. Permohonan Pencairan Dana FLPP :
 - a. Nomor/Tanggal :
 - b. Jumlah nasabah/rumah : Orang/unit (.....dalam huruf.....)
 - c. Nilai KPR : Rp. (.....dalam huruf.....)
 - d. Dana FLPP yang dimohon : Rp. (.....dalam huruf.....)
3. Hasil Pengujian:
 - a. Jumlah pemohon yang memenuhi syarat sebagai kelompok sasaran, belum pernah menerima subsidi perumahan dari Pemerintah dan layak dibiayai dengan KPR Sejahtera :
 - 1) Jumlah nasabah/rumah : Orang/unit (.....dalam huruf.....)
 - 2) Nilai KPR : Rp. (.....dalam huruf.....)
 - 3) Dana FLPP yang dapat dibayar : Rp. (.....dalam huruf.....)
 - b. Tidak memenuhi syarat :
 - 1) Jumlah nasabah/rumah : Orang/unit (.....dalam huruf.....)
 - 2) Nilai KPR : Rp. (.....dalam huruf.....)
 - 3) Dana FLPP yang tidak dapat dibayar : Rp. (.....dalam huruf.....)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....

Direktur Utama
Pusat Pembiayaan Perumahan

.....